

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานติดตามและประเมินผลงานวิจัย  
วันที่ 13 กรกฎาคม 2554  
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

คุณเอื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ

คุณอำนวย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร ภู่อภิลิทธิ

คุณประสาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมวิชัย พลเยี่ยม

คุณกิจ 1. ดร.สุรเชษฐ เดชฟัง

2. นางสุจินดา รังสิกรรพุม

3. นางสาวอินทร์ธิดา หิรัญอัศววงศ์

4. นางสาวกมลภา มั่นวิชาชัย

5. นางกัญญาณัฐ พ่วงแสง

6. นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์

คุณลิขิต นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานติดตามและประเมินผลงานวิจัย

วันที่ 13 กรกฎาคม 2554

ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์	<p><b>วิธีดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลของโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้</li><li>2. ทำหนังสือแจ้งเวียน ให้คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่ง ผลการดำเนินงานวิจัย รายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยโดยการติดตามประเมินผลการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) การรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยใช้แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (แบบ สว.1 และแบบ สว.2)</li><li>2) การรายงานผลตามแบบติดตามและประเมินหลังสิ้นสุดการวิจัยรายโครงการของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ... ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ป.1) โดยรายงานผลการดำเนินงานได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน คือ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li></ol></li></ol> <p>หมายเหตุ : แบบฟอร์ม แบบ สว.1 , สว.2 และ ป.1 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.ird.rmutp.ac.th">www.ird.rmutp.ac.th</a>.</p>	<p><b>วิธีดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ตรวจสอบข้อมูลของโครงการที่ได้รับการจัดสรรและทำหนังสือแจ้งทางคณะ</li><li>2. ทำเรื่องแจ้งเวียนให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานวิจัยเมื่อถึงเวลาที่กำหนด</li><li>3. รวบรวมข้อมูลโดยแบบ สว.1 สว.2 สรุปผลและนำเสนอมหาวิทยาลัย ส่วนแบบ ป.1 ส่งกองนโยบายและแผน (กนผ.) มทร.พระนคร เพื่อจัดทำแบบ ป.2</li></ol>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์	<p>3. รวบรวมข้อมูลของแบบ สว.. และ แบบสว. 2 สรุปผลและรายงานมหาวิทยาลัย สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานวิจัยตามแบบ ป.1 รวบรวมข้อมูลส่งกองนโยบายและแผน (กนผ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อจัดทำสรุปผลในแบบ ป.2 ต่อไป</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>1. นักวิจัยบางคนเมื่อได้รับไปแล้ว มักไม่ส่งรายงานผลตามที่ระเบียบกำหนดและส่งไม่ตรงเวลา</p> <p>2. บางหน่วยงานดำเนินการทำแบบ ป.1 โดยไม่ศึกษารายละเอียดของแบบฟอร์ม เช่น ดาวนโหลดแบบฟอร์มเก่าในปีที่ผ่านมา ใช้ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงาน หรือแต่งตั้งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด</p>	<p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>1. นักวิจัยบางรายไม่ส่งแบบประเมินผลและจัดส่งแบบประเมินผลล่าช้า</p> <p>2. จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องเช่นแบบฟอร์มผิด ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อกำหนด</p>
ผศ.จุฑามาศ พีรพัชระ	<p><b>แนวทางแก้ไขปัญหา</b></p> <p>1. สวพ. แจ้งข้อกำหนดของการประเมินผลโครงการล่วงหน้าไปยังหน่วยงาน เพื่อดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p><b>แนวทางแก้ไขปัญหา</b></p> <p>1. ประเมินผลงานวิจัย โดยทำหนังสือแจ้งหน่วยงานล่วงหน้า</p>
ดร.สุรเชษฐ เดชทุ่ง	<p>2. สวพ. แจ้งกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และมีการติดตามทวงถาม เมื่อไม่ส่งโครงการตามกำหนดก่อนที่จะบันทึกประวัติลงในฐานข้อมูล</p>	<p>2. หากหน่วยงานไม่ส่งการรายงานผลให้ขึ้นประวัติไว้ในฐานข้อมูลเพื่อมิให้ของบประมาณในปีถัดไป</p>
ผศ.จุฑามาศ พีรพัชระ	<p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อประเมินผลการดำเนินงานวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกโครงการ</p>	<p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัย</p>

ภาพกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานติดตามและประเมินผลงานวิจัย  
วันที่ 13 กรกฎาคม 2554  
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร



