

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานเสนอของบประมาณวิจัย (งบภายนอก)
วันที่ 25 พฤษภาคม 2554
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

คุณเอื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ

คุณอำนวย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร ภู่อภิสิตธิ์

คุณประสาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมวิชัย พลเยี่ยม

คุณกิจ 1. ดร.สุรเชษฐ เดชฟุ้ง

2. นางสุจินดา รังสิกรรพุม

3. นางสาวอินท์ธิดา หิรัญอักษรวงค์

4. นางสาวภุมภา มั่นวิชาชัย

5. นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน

6. นางสาวแสงแข สพันธุ์พงศ์

7. นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์

คุณลิขิต นางกัญญาณัฐ พ่วงแสง

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานเสนอของงบประมาณวิจัย (งบภายนอก)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2554

ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>น.ส.อินทิธมา หิริญอัครวงศ์</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) รับผิดชอบประกาศรับข้อเสนอ งานวิจัยเพื่อเสนอของงบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอ งานวิจัยผ่านทาง 3 ช่องทาง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย 2) ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนผ่านทางเว็บไซต์ของ สวพ. (www.ird.rmutp.ac.th) 3) ส่งข้อมูลแหล่งทุนผ่านทางอีเมลของนักวิจัย 3. สวพ. รวบรวมข้อเสนอจากนักวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และส่งถึงเจ้าของแหล่งทุน 4. หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุนพิจารณาข้อเสนองานวิจัย 5. หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุนแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนองานวิจัยถึงนักวิจัยหรือหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยพร้อมแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน 	<p>วิธีดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) รับผิดชอบประกาศรับข้อเสนอ เพื่อเสนอของงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอถึงหน่วยงานผ่าน 3 ช่องทาง 3. สวพ. รวบรวมข้อเสนอจากนักวิจัยและส่งถึงหน่วยงานที่เปิดรับข้อเสนอ 4. หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุนพิจารณาข้อเสนองานวิจัย 5. หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุนแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนองานวิจัยถึงนักวิจัยหรือหน่วยงาน พร้อมแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน 6. คณะแจ้งเรื่องการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกให้ สวพ. ทราบ เพื่อจะนำเข้าแผนปฏิบัติการ 7. สวพ. แจ้งนักวิจัยเพื่อทำสัญญา รับทุนอุดหนุนวิจัยในส่วนของมหาวิทยาลัย 8. นักวิจัยดำเนินการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>ผศ.จุฑามาศ พิรพีชระ</p>	<p>6. คณะแจ้งเรื่องการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกให้ สวพ. ทราบ เพื่อจะนำเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>7. สวพ. แจ้งนักวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำข้อตกลงเพิ่มเติมระหว่างมหาวิทยาลัยและหัวหน้าโครงการวิจัยในการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว (ถ้ามี) มากำหนดไว้ในสัญญาด้วย</p> <p>8. นักวิจัยดำเนินการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>1. นักวิจัยไม่ได้ศึกษารายละเอียดในการส่งข้อเสนองานวิจัยจากแหล่งทุนให้ชัดเจน เนื่องจากข้อกำหนดของแต่ละแหล่งทุนไม่เหมือนกัน ทำให้ข้อเสนองานวิจัยบางข้อเสนอขาดคุณภาพ เป็นผลให้ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>2. บางหน่วยงาน (ไม่ใช่คณะ) ไม่ทราบข้อมูลการของบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>3. นักวิจัยไม่เข้าใจขั้นตอนการทำหนังสือส่งข้อเสนองานวิจัยไปยังหน่วยงานภายนอก</p> <p>4. มหาวิทยาลัยไม่ทราบข้อมูลของนักวิจัยบางส่วนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>1. นักวิจัยไม่ศึกษารายละเอียดในการส่งข้อเสนอจากแหล่งทุนให้ชัดเจน</p> <p>2. บางหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลการเสนอขอของงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>3. นักวิจัยไม่เข้าใจขั้นตอนการส่งข้อเสนองานวิจัยเพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>4. มหาวิทยาลัยไม่ทราบข้อมูลของนักวิจัยบางส่วนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก</p>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>ผศ.จุฑามาศ พิรพีชระ</p>	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สวพ. ทำขั้นตอนการส่งข้อเสนอ งานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก และจัดประชุมนักวิจัยเพื่ออธิบาย ขั้นตอนการส่งข้อเสนอฯ 2. ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอ งานวิจัยเพิ่มเติมไปยังหน่วย หน่วยงานที่ไม่ใช่คณะ เช่น สำนัก สำนักงาน กอง ศูนย์ 3. งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอกหากมีการทำ สัญญาที่ สวพ. ให้มีการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานวิจัยด้วย 	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำขั้นตอนการส่งข้อเสนอ งานวิจัย 2. ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอถึง หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน กอง ศูนย์ 3. ติดตามผลการดำเนินงานวิจัยที่ ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุน ภายนอก

ภาพกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานเสนอของงบประมาณวิจัย (งบภายนอก)
วันที่ 25 พฤษภาคม 2554
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร





