 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะ .............................................. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙

**ที่** ศธ ๐๕๘๑.๑๑/....................... **วันที่** ..........................................................

**เรื่อง** ขอแจ้งผลการพิจารณา และขออนุญาตนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่คณะ .............................................................. มีความประสงค์ขออนุญาตนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติของ นาย .......................................................... เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติในงาน ..................................................................................................................................... จำนวน ....... บทความ เรื่อง ...........................................................................................................................................................................ระหว่างวันที่ ................................................................................ ณ .......................................................................... โดยขอใช้งบประมาณเงินรายได้ งบ ............ ภาค ................ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ............................ บาท ( ............................................................. ) และคณะกรรมการได้พิจารณาผลงานเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อมทร. พระนคร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ดังนี้

1. อนุมัติให้ นาย ...................................................................................... เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ ....................................................................................................... ณ ........................................................................................ โดยออกเดินทางวันที่ ....................................................และเดินทางกลับวันที่ .................................................................................................................................................
2. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ งบ .................... ภาค ................ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ............... งบประมาณทั้งสิ้น ................................ บาท โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ จำนวน .............................. บาท คงเหลือ ............................... บาท ได้ตามสิทธิ์
3. มอบกองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนของหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ

( .................................................................... )

 คณบดีคณะ...................................