

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ	1.1 สำรวจปัญหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้านการรับบริการ ข้อมูล คำปรึกษา แนะนำ การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรืออื่นๆ 1.2 สรุปข้อมูลเพื่อใช้เขียนข้อเสนอโครงการและใช้เป็นหลักฐานประกอบข้อเสนอโครงการ	แบบ สวพ.-บว02 แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ หรือ แบบ สวพ.-บว03 แบบขอรับบริการทางวิชาการหรือเทคโนโลยี	แบบ สวพ.-บว02 หรือแบบ สวพ.-บว03 ที่บันทึกข้อมูลแล้ว ต้องใช้เป็นเอกสารแนบท้ายข้อเสนอโครงการ
2.	ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานผู้เสนอของบประมาณ	จัดทำและส่งข้อเสนอโครงการ	2.1 จัดทำข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กองนโยบายและแผน มทร.พระนคร กำหนด กรณีงบประมาณภายนอกให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด 2.2 จัดส่งข้อเสนอโครงการถึง กณผ. หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน	แบบเสนอของบประมาณ รายจ่าย/เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบง.7) ของ กณผ. หรือแบบข้อเสนอโครงการของหน่วยงานผู้ให้ทุน	
3.	มทร.พระนคร หรือหน่วยงานผู้ให้ทุนและหน่วยงานผู้รับทุน	อนุมัติโครงการ	3.1 ส่งเอกสารอนุมัติโครงการถึงหน่วยงาน 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุผลผลิต/กิจกรรม เป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ	แบบแผนปฏิบัติการประจำปีของ มทร.พระนคร	
4.	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินโครงการ	4.1 สำรวจรายละเอียดพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายเพื่อสรุปข้อมูลและประสานงานการดำเนินโครงการกับผู้รับผิดชอบกลุ่มหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประสานกลุ่มผู้รับบริการ 4.2 ดำเนินโครงการให้บริการข้อมูลหรือให้คำปรึกษาแนะนำหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออื่นๆตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน	แบบ สวพ.-บว05 ใบสมัครของผู้รับบริการ แบบ สวพ.-บว06 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ	กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดต้องปรับแผนปฏิบัติงานและขออนุมัติตามลำดับขั้น

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			4.3 รวบรวมข้อมูลใบสมัครและแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์		
5.	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามประเมินผลโครงการ	5.1 รวบรวมข้อมูลการติดตามประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ได้แก่ 1) ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ 3) โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปีและตัวชี้วัดระดับผลผลิต ได้แก่ 1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ 3) งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 4) ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5) จำนวนผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ให้ทุน 5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	แบบ สวพ.-บว07 แบบติดตามประเมินผลโครงการ แบบ สวพ.-บว08 การนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพัฒนาอาชีพในชุมชนหรือแบบติดตามผลของหน่วยงานผู้ให้ทุน	
6.	ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานผู้รับทุน	จัดทำและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	6.1 รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการทั้งหมดพัฒนาเป็นรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่ มทร.พระนคร กำหนดหรือตามแบบที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด 6.2 จัดส่งเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูลถึง กนผ.และ สวพ.หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน	แบบ สวพ.-บว09 ตัวอย่างแบบรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์หรือแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ของหน่วยงานผู้ให้ทุน	

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
7.	ผู้รับผิดชอบโครงการ	บูรณาการงานบริการกับการเรียนการสอนและหรือการวิจัย	<p>7.1 การบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน (สกอ.) - นำผลการบริการวิชาการพัฒนาเป็นบทความ/ตำราหนังสือ (สมศ.) - นำผลการบริการวิชาการไปปรับปรุงรายวิชาที่สอน (สมศ.) - นำผลการบริการวิชาการไปพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร (สมศ.) - นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงโดยบูรณาการกับงานบริการวิชาการ (สกอ.) - นำโจทย์วิจัยหรือความต้องการที่เกิดจากการบริการวิชาการต่อยอดเป็นข้อเสนอการวิจัย (สกอ. / สมศ.) - นำโจทย์วิจัยหรือความต้องการที่เกิดจากบริการวิชาการ ต่อยอดการทำวิจัย (สกอ. / สมศ.) 	ข้อเสนอการวิจัย เอกสารตำรา บทความ ฯลฯ	การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและหรือการวิจัยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่รับการตรวจประเมิน เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต้องบูรณาการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่หน่วยงานรับการตรวจ คือ ช่วงเวลาของ พ.ศ.2556
8.	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รวบรวมข้อมูลของโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการให้ในการบริหารงานบริการวิชาการ	<p>8.1 รวบรวมข้อมูลการบริการวิชาการของทุกโครงการ/กิจกรรม</p> <p>8.2 รายงานผลการดำเนินงานทั้งขั้นตอนการปฏิบัติและผลการปฏิบัติของงานที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี (7 ตัวชี้วัด) - กลยุทธ์การบริหาร มทร. พระนคร 2556 (5 มาตรการ 9 ตัวบ่งชี้) - การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายใน (สกอ.) 2 ตัวบ่งชี้ - การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) 2 ตัวบ่งชี้ 		