

โครงการบร่ายจ่ายอื่น เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

โครงการผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการสัญญา

ลักษณะโครงการ

- ( ) 1.1 การประชุมเชิงวิชาการ
- (✓) 1.2 การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- (✓) 1.3 การสัมมนา การเสวนา
- ( ) 1.4 การจัดนิทรรศการ
- ( ) 1.5 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ( ) 1.6 การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ( ) 1.7 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- (✓) 1.8 อื่น ๆ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานภายนอก

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- ( ) 1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- ( ) 1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- ( ) 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- ( ) 1.4 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- (✓) 1.5 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ( ) 1.6 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ( ) 1.7 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสืบสานวัฒนธรรม
- ( ) 1.8 พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- ( ) 1.9 เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

กลวิธี/มาตรการ จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

หัวหน้าโครงการ นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร

หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การบริการวิชาการเป็นหนึ่งในสี่ของพันธกิจหลัก มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมนี้โดยคณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ ตามกลไกและทิศทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตลอดจนบรรลุตามตัวชี้วัดทั้ง สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.

ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ระดมความคิดเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งการศึกษารูปแบบการดำเนินการบริการวิชาการให้ประสบความสำเร็จกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นต้นแบบที่ดี โดยดำเนินการทั้งภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและหน่วยงานภายนอก

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อชี้แจงแนวทาง นโยบาย เป้าหมายการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ของ มทร.พระนคร
2. เพื่อทำความเข้าใจ การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริการวิชาการกับหน่วยงานที่เป็นต้นแบบที่ดี
4. เพื่อให้งานบริการวิชาการ มทร.พระนคร บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

#### กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 สัมมนา : ผู้บริหารงานบริการวิชาการทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ จำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน : ผู้บริหารงานบริการวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 28 คน

#### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 : 13 พฤศจิกายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิจกรรมที่ 2 : 8 – 11 มกราคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดขอนแก่น

#### การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ. ศ.2555			ปี พ.ศ.2556								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องและวางแผนดำเนินงาน	↔											
2. ขออนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประสานงานวิทยากร สถานที่ และทรัพยากรในการดำเนินงาน		↔	↔									
4. ดำเนินโครงการ		↔	↔	↔								
5. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน							↔	↔	↔			
6. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 3 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

## งบประมาณเงินรายได้

### กิจกรรมที่ 1 : สัมมนา ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ค่าตอบแทน	1,800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
(2 คน x 1 ชม. x 300 บาท)	600 บาท
(2 คน x 2 ชม. x 300 บาท)	1,200 บาท
2. ค่าใช้สอย	10,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(50 คน x 2 มื้อ x 30 บาท)	3,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	
(50 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	7,500 บาท
3. ค่าวัสดุ	9,880 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,880 บาท
- ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	3,000 บาท
<b>รวม</b>	<b>22,180 บาท</b>

### กิจกรรมที่ 2 : ศึกษาดูงาน

1. ค่าใช้สอย	
- ค่าที่พักเดี่ยว	
(1 คน x 3 คืน x 1,200 บาท)	3,600 บาท
- ค่าที่พักคู่	
(27 คน x 3 คืน x 700 บาท )	56,700 บาท
- ค่าอาหารเข้าวันเดินทาง	
(28 คน x 1 มื้อ x 50 บาท )	1,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	
(28 คน x 8 มื้อ x 300 บาท)	67,200 บาท
- ค่าอาหารว่าง	
(28 คน x 8 มื้อ x 30 บาท)	6,720 บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ	
(1 คัน x 4 วัน x 16,500 บาท)	66,000 บาท
- ค่ารถรับจ้างของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
(28 คน x 400 บาท)	11,200 บาท
<b>รวม</b>	<b>212,820 บาท</b>

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 235,000 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการทุกกิจกรรม

## การประเมินผลโครงการ

### ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 40 คน
- ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการวิชาการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 85
- ผู้ใช้บริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 84
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 78

### วิธีการประเมินผล


1. มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา


### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทุกหน่วยงานมีเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานบริการวิชาการที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองตามตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการทุกเกณฑ์
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น
3. เกิดการปรับปรุงและพัฒนาทั้งงานบริการวิชาการและงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
4. ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรัก ความสามัคคี และมีการทำงานเป็นทีม

### การรายงานผล

1. รายงานทุกวันที่ 10 ของเดือนตามแบบรายงานของกองนโยบายและแผน
2. รายงานผลตามค่าตัวชี้วัดของ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.ในแบบฟอร์มการรายงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยทราบ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร)  
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2555

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุธามาศ พิรพัชระ)  
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2555