



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๘๓, ๖๐๙๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๐๑๑๓

ที่ ศธ ๐๔๔๑.๑/ ๑๗๗/๑

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ที่ ศธ ๐๔๔๑.๑/๐๐๙๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินงานโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ นักมหาวิทยาลัยได้ออนุมัติการดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน และมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับทุนโครงการดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สวพ. ขอแจ้งขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน ดังนี้

๑. การทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย เอกสารการทำสัญญาประกอบด้วย สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) และข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-๑ ๑) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ ฉบับที่ ๑ สำหรับนักวิจัย ฉบับที่ ๒ สำหรับหน่วยงาน และฉบับที่ ๓ สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวถึง สวพ. ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานประสานงานกับกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

๓. การรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๖)

ครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๖)

ครั้งที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค.- ๓เ ก.ย. ๒๕๕๖)

โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน (แบบ สวพ-วส-๒)

๔. การเผยแพร่ผลงาน โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน ต้องพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ และรายงานตามแบบรายงานการเผยแพร่ผลงานโครงการวิจัยสถาบัน (แบบ สวพ - วส - ๓) โดยการพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

๔.๑ การพิมพ์ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ

๔.๒ การจัดเลี้ยงสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือ

๔.๓ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ

๔.๔ เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน คณะ มหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ หรือ

๔.๕ เผยแพร่ในโครงการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ

๔.๖ การนำไปใช้ประโยชน์

/๔. ผลงาน...

๕. ผลงานที่ต้องส่งหลังสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม โดยให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยงบประมาณจากโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร” ในกิตติกรรมประกาศ

๕.๒ แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๔ แผ่น (ไฟล์ .doc)

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สำเนาหนังสือเรียน

- ๑. คณบดีคณบดีคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ๒. คณบดีคณบดีบริหารธุรกิจ
- ๓. คณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔. คณบดีคณบดีศิลปศาสตร์
- ๕. คณบดีคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
- ๙. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

ผู้ร่าง... ผู้อนุมัติ...
ผู้พิมพ์...
ผู้ตรวจ... OM