

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
วันที่ 20 กรกฎาคม 2554
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

คุณเอื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ

คุณอำนวย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร ภู่อภิสิตธิ์

คุณประสาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมวิเศษ พลเยี่ยม

คุณกิจ 1. ดร.สุรเชษฐ เดชฟัง

2. นางสุจินดา รังสิกรรพุม

3. นางสาวอินท์ธิมา ทิรัญอัครวงศ์

4. นางสาวภุมภา มั่นวิชาชัย

5. นางกัญญาณัฐ พ่วงแสง

6. นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์

คุณลิขิต นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

วันที่ 20 กรกฎาคม 2554

ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ทำหนังสือแจ้งเรื่องขอติดตามการส่งรายวิจัยรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของนักวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้2. รวบรวมข้อมูลรายงานวิจัยบรรจุในทะเบียนรายการความรู้ของ สวพ.3. จัดทำหนังสือส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดส่งจำนวนเล่มรายงาน ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1) โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายจ่าย ส่งจำนวน 5 เล่ม และ สวพ. จัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) ภารกิจมาตรฐานระบบวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จำนวน 1 เล่ม(2) ภารกิจข้อมูลวิจัยและบริหารจัดการ ข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จำนวน 1 เล่ม(3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มทร.พระนคร จำนวน 2 เล่ม(4) จัดเก็บที่ สวพ. จำนวน 1 เล่ม2) โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ส่งจำนวน 4 เล่ม และ สวพ. จัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) ภารกิจข้อมูลวิจัยและบริหารจัดการข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการวิจัย (วช.) แห่งชาติ จำนวน 1 เล่ม(2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มทร.พระนคร จำนวน 2 เล่ม(3) จัดเก็บที่ สวพ. จำนวน 1 เล่ม	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ทำหนังสือเพื่อติดตามการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์2. รวบรวมข้อมูลรายงานวิจัยบรรจุในทะเบียนรายการความรู้ของ สวพ.3. ทำหนังสือเพื่อจัดส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง4. จัดทำดัชนีผลงานวิจัยเพื่อจัดเก็บในที่เก็บสื่อสิ่งพิมพ์และนำไฟล์ฉบับสมบูรณ์ของเล่มรายงานวิจัยฯ ส่งข้อมูลผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์	<p>4. จัดทำดัชนีผลงานวิจัยเพื่อจัดเก็บในที่เก็บสื่อสิ่งพิมพ์และนำไฟล์ฉบับสมบูรณ์ของเล่มรายงานวิจัยฯ ส่งข้อมูลผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลา ซึ่งตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 ได้กำหนดว่าการจัดส่งรายงานฯ ให้นำเสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี 2. การส่งจัดรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์บางครั้งไม่แนบไฟล์ข้อมูล 3. นักวิจัยไม่ศึกษาข้อมูลและแบบฟอร์มที่ถูกต้องจากคู่มือการทำวิจัย ซึ่งเมื่อทำรายงานวิจัยฯ ทำให้ข้อมูลบางส่วนของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ถูกต้อง เช่น แหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ 	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. นักวิจัยไม่ส่งไฟล์ข้อมูลของรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ 3. ข้อมูลของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
น.ส.อินทรีมา หิรัญอักษรวงศ์	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้จัดทำหนังสือทวงถามถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนด แผนการติดตามทวงถามก่อนการดำเนินงานและบันทึกข้อมูลผลการติดตามทุกครั้ง 	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือติดตามทวงถามผ่านผู้บังคับบัญชาไปยังหน่วยงานที่สังกัด
ผศ.จุฑามาศ พีรพัชระ	<ol style="list-style-type: none"> 2. ปรับแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับ ให้เอื้อต่อการบริหารจัดการและการได้มาของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 2. แก้ไขระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ดร.สุเชษฐุ เดชฟุ้ง	<ol style="list-style-type: none"> 3. จัดทำหนังสือแจ้งจัดส่งรายวิจยฉบับสมบูรณ์โดยให้จัดส่งเป็นชุด ประกอบด้วยเล่มรายงานฯ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล และการส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่งเป็นไฟล์เดียว โดยตั้งชื่อไฟล์ให้เป็น Document ระบุว่า “เล่มรายงานวิจัยฉบับบูรณ์เรื่อง...” 	<ol style="list-style-type: none"> 3. จัดทำหนังสือแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์ของการส่งเล่มรายงานวิจัยฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาพกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
วันที่ 20 กรกฎาคม 2554
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร



