

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานเสนอขอของบประมาณวิจัย (งบเงินรายได้)
วันที่ 30 มีนาคม 2554
ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร

คุณเอื้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ

คุณอำนวย -

คุณประสาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมวิเศษ พลเยี่ยม

คุณกิจ 1. ดร.สุรเชษฐ เดชฟุ้ง

2. นางสุจินดา รังสิกรรพุม

3. นางสาวอินท์ธิมา ทิรัญอัครวงศ์

4. นางสาวภุมภา มั่นวิชาชัย

5. นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน

6. นางสาวแสงแข สพันธุ์พงศ์

7. นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์

คุณลิขิต นางกัญญาณัฐ พ่วงแสง

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานเสนอของงบประมาณวิจัย (งบเงินรายได้)

วันที่ 30 มีนาคม 2554

ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>น.ส.อินทิมา หิรัญอุครวงศ์</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ส่งหนังสือถึงคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งการเปิดรับข้อเสนอ งานวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2. รวบรวมข้อเสนองานวิจัย 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัยประกอบด้วยผู้บริหารที่กำกับดูแลงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะรวมทั้งหัวหน้างานวิจัยของคณะ 4. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนองานวิจัย โดยพิจารณาใน 3 ส่วน คือ ความถูกต้องแบบฟอร์ม เนื้อหาสาระของข้อเสนอฯ และความถูกต้องของงบประมาณวิจัยตามรายหมวด 5. ส่งข้อเสนองานวิจัยถึงนักวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปรับแก้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ 6. นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนองานวิจัยหน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณและส่งถึง สวพ. 7. สวพ. รวบรวมข้อเสนองานวิจัย พร้อมสรุปข้อมูลส่ง กองนโยบายและแผน (กนผ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งหนังสือถึงคณะแจ้งการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย 2. รวบรวมข้อเสนองานวิจัย 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนองานวิจัย 4. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนองานวิจัย 5. ส่งข้อเสนองานวิจัยถึงนักวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปรับแก้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา 6. นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนองานวิจัยหน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณและส่งถึง สวพ. 7. สวพ. รวบรวมข้อเสนองานวิจัย พร้อมสรุปข้อมูลส่ง กนผ.

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>ผศ. จุฑามาศ พิรพัชระ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะหัวแบบฟอร์มและเขียนเนื้อหาสาระในข้อเสนอการวิจัยไม่สมบูรณ์ 2. การบริหารจัดการของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยและฝ่ายวางแผนของหน่วยงานบางหน่วยงานไม่ได้ประสานงานกัน มีผลทำให้บางข้อเสนอฯ ไม่ได้บรรจุไว้ในแบบข้อเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน 3. การเขียนรายละเอียดงบประมาณไม่ถูกต้อง 4. การเขียนข้อเสนอองานวิจัยเขียนแบบเร่งรีบขาดการทบทวนข้อมูลที่สำคัญ 5. ส่งข้อเสนอการวิจัยไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยใช้แบบฟอร์มผิด 2. ขาดการประสานงานระหว่างงานวิจัย และ งานวางแผนของคณะ 3. การเขียนข้อมูลของงบประมาณไม่ถูกต้องตามรายละเอียด <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา</p>
<p>ผศ. จุฑามาศ พิรพัชระ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สวพ. ประสานกองนโยบายและแผน เพื่อส่งเฉพาะข้อมูลชื่อข้อเสนอ งานวิจัย ชื่อนักวิจัย และงบประมาณ ส่วนข้อเสนองานวิจัยฉบับเต็มส่งตามในภายหลังเพื่อให้ นักวิจัยมีเวลาในการเขียนและการตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอ งานวิจัยมากขึ้น 2. ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของงานวางแผนของหน่วยงานเข้ามาเป็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สวพ. ประสานกองนโยบายและแผน โดยส่งเฉพาะส่วนแบบสรุปโครงการประกอบด้วย ข้อเสนองานวิจัย นักวิจัย และงบประมาณ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวางแผนของคณะร่วมเป็นกรรมการพิจารณา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการของคณะพิจารณาความถูกต้องของข้อเสนองานวิจัยก่อนส่ง สวพ.
<p>ผศ. อุดมวิเศษ พลเยี่ยม</p>	<p>คณะกรรมการร่วมพิจารณาข้อเสนอ งานวิจัยด้วยเพื่อรับทราบในส่วนของงบประมาณที่จัดสรรของหน่วยงาน</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นางสุจินดา รังสิกรรพุม</p> <p>น.ส.กมลภา มั่นวิชาชัย</p> <p>น.ส.เจนจิรา บ.ป.สูงเนิน</p>	<p>3. ก่อนที่คณะจะส่งข้อเสนองานวิจัยถึง สวพ. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการของคณะ พิจารณาข้อมูลในเบื้องต้นก่อนเช่น ความถูกต้องของแบบฟอร์ม</p> <p>4. สวพ. ควรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา ร่วมกัน</p> <p>5. พิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอสนับสนุนงบประมาณการทำวิจัยในปีนั้น ๆ สำหรับข้อเสนองานวิจัยที่ส่งล่าช้า</p>	<p>4. สวพ. ควรจัดประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อชี้แจงและแก้ไขปัญหาปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>5. ตัดสิทธิ์การสนับสนุนงบประมาณ ในรายที่ส่งล่าช้า</p>

ภาพกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การบริหารงานวิจัย : งานเสนอขอของบประมาณวิจัย (งบเงินรายได้)
วันที่ 30 มีนาคม 2554
ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร



การบริหารงานวิจัย
งบประมาณเงินรายได้คณะ

วิธีดำเนินการ

1. ส่งหนังสือถึงคณะแจ้งการเปิดรับข้อเสนองานวิจัย
2. รวบรวมข้อเสนองานวิจัย
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนองานวิจัย
4. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนองานวิจัย
5. ส่งข้อเสนองานวิจัยถึงนักวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปรับแก้ตามคำแนะนำของกรรมการ
6. นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนองานวิจัย หน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณและส่งถึงสวพ.
7. สวพ.รวบรวมข้อเสนอการวิจัยพร้อมสรุปข้อมูลส่งกองนโยบายและแผน

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักวิจัยใช้แบบฟอร์มผิด
2. ขาดการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบงานวิจัยและงานวางแผนของคณะ
3. การเขียนงบประมาณไม่ถูกต้องตามรายการหมวด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. สวพ.ประสานกองแผนการให้ส่งเฉพาะส่วนแบบสรุปข้อเสนองานวิจัย
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวางแผนของคณะ ร่วมเป็นกรรมการพิจารณา
3. ควรพิจารณาตรวจสอบข้อเสนองานวิจัยก่อนส่ง สวพ.
4. สวพ.ควรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยชี้แจงและร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
5. ประกาศตัดสิทธิ์การของบประมาณสำหรับข้อเสนอที่ส่งไม่ตรงเวลา