

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การส่งเสริมการทำงานวิจัยของบุคลากรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วันที่ 1 ตุลาคม 2556

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑามาศ พิรพัชระ	<p>1. ที่มา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายในการสนับสนุนภารกิจการทำงานวิจัยของบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็น บุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน โดยอยู่บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า ผู้สอนหรือผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถสอนนักศึกษา หรือไม่สามารถปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้เก่าที่เกิดจากตนเองหรือเกิดจากเอกสารเล่มเดิมซ้ำๆ ได้ตลอดไป การสร้างองค์ความรู้ใหม่จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ในปีหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อจัดสรรงบประมาณวิจัย ไม่ว่าจะ เป็นงบรายจ่ายประจำปี งบเงินรายได้ และงบภายนอก สำหรับ งบประมาณวิจัยจากรายจ่ายประจำปี เริ่มต้นขึ้นประมาณเดือน พฤษภาคม และสิ้นสุด ณ เดือนเมษายน ของปีถัดไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยต่อไป</p> <p>2. ความหมายของการเสนอของงบประมาณวิจัย (แบบปกติ) ตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p> <p>หมายถึง โครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณจาก งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นผู้พิจารณาโครงการฯ</p> <p>3. ประเภทของข้อเสนอการวิจัยและจำนวนงบประมาณ</p> <p>3.1 แผนงานวิจัย (Research Program) งบประมาณรวมไม่เกิน 1,800,000 บาท โดย 1 แผนงาน ต้องมีโครงการวิจัย (Research Project) ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และแต่ละโครงการงบประมาณไม่เกิน 600,000 บาท</p> <p>3.2 โครงการวิจัย (Research Project) งบประมาณโครงการละไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>4. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของ มทร. พระนคร</p> <p>4.1 แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยผลผลิต 2 ผลผลิตดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ผลผลิต: ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี2) ผลผลิต: ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	<p>1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายส่งเสริมการทำงานวิจัยของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>2. การเสนอของงบประมาณวิจัย (แบบปกติ) หมายถึง การเสนอของงบประมาณวิจัยจากรายจ่ายประจำปี ที่ต้องส่งข้อเสนอการวิจัยให้ วช. เป็นผู้พิจารณา</p> <p>3. ประเภทของข้อเสนอการวิจัยและงบประมาณ แบ่งออกเป็น แผนงานวิจัย (Research Program) งบประมาณไม่เกิน 1,800,000 บาท และโครงการวิจัย (Research Project) งบประมาณ ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>4. ประเภทผลผลิตงานวิจัย แบ่งเป็น 2 ผลผลิต คือ ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้</p> <p>5. เอกสารการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">5.1 สำหรับนักวิจัย ประกอบด้วย แบบ ว-1 สำหรับแผนงานวิจัย และแบบ ว-1ด สำหรับโครงการวิจัย5.2 สำหรับหน่วยงาน

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>โดยยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดเป้าหมายสัดส่วนจำนวนโครงการวิจัย ของผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ต่อ ผลิตผลงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ เท่ากับ 70 : 30 ภายในปี 2565 ขอให้ นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยโดยเน้นผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>4.2 ความหมายของผลิตผล : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี</p> <p>ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความหมายดังนี้</p> <p>1) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการศึกษา ค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ นั้นไป ใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และ วิธีการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า</p> <p>2) การพัฒนาทดลอง (Experimental Development) เป็น งานที่ทำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการวิจัยและ ประสบการณ์ที่มีอยู่ เพื่อสร้างวัสดุ ผลิตภัณฑ์และเครื่องมือใหม่ เพื่อการติดตั้งกระบวนการ ระบบและบริการใหม่ หรือเพื่อการ ปรับปรุงสิ่งต่างๆ เหล่านั้นให้ดีขึ้น ในการทำงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี อาจเป็นการดำเนินงานโดยกำหนดให้มี กิจกรรม การ นำผลงานไปถ่ายทอด/ให้ความรู้ ในลักษณะต่างๆ เช่น อบรม/ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรืออื่นๆ</p> <p>4.3 ความหมายของผลิตผล : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้</p> <p>ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ มีความหมายดังนี้</p> <p>การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research หรือ Pure Research หรือ Theoretical Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี หรือในห้องทดลองเพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของ ปรากฏการณ์และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการ วิเคราะห์หาคุณสมบัติโครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อตั้ง และทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis) ทฤษฎี (Theories) และกฎ ต่าง ๆ (Laws) โดยมีได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ</p> <p>5. เอกสารการเสนอของบประมาณ</p> <p>5.1 เอกสารที่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>1) ข้อเสนอการวิจัย มี 2 ประเภทและใช้แบบฟอร์มดังนี้</p> <p>(1) แผนงานวิจัย (Research Program) ใช้แบบ ว-1ช</p> <p>(2) โครงการวิจัย (Research Project) ใช้แบบ ว-1ด</p> <p>2) ให้นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด) จำนวน 6 ชุด โดยให้มีหัวข้อของข้อเสนอการวิจัยครบทุกข้อ ข้อใด</p>	<p>ประกอบด้วย แบบแสดงแผน ความต้องการภาพรวมของ งานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ ว-6) และแบบบัญชีรายชื่อ ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอ งบประมาณ (แบบ บช-3)</p> <p>6. การนำข้อมูลเข้าระบบ NRPM</p> <p>นักวิจัยเจ้าของโครงการมี หน้าที่นำข้อมูลของข้อเสนอ การวิจัยเข้าระบบบริหาร งานวิจัยแห่งชาติ (National Research Project Management : NRPM)</p> <p>7. การเผยแพร่ผลงาน</p> <p>ผลงานของผู้รับทุนวิจัย ต้อง มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือ นำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่าง หนึ่ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย ตาม รายละเอียดของสัญญา รับ ทุนอุดหนุนวิจัย ข้อ 11.</p> <p>8. ขั้นตอนการบริหารจัดการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย 16 ขั้นตอน คือ</p> <p>1) สวพ. รับเอกสารแจ้งจาก วช. 2) สวพ. ทำหนังสือแจ้ง หน่วยงาน 3) เปิดรับสมัคร อนุกรรมการวิจัย 4) จัดกลุ่ม อนุกรรมการวิจัยตามสาขาวิชา การของ มทร. พระนคร 5) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการ 6) รวบรวมข้อเสนอการวิจัย 7) พิจารณาข้อเสนอการวิจัย 8) ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย 9) นำข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเข้า ระบบ NRPM 10) เรียงลำดับ ความสำคัญของข้อเสนอการ</p>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>ที่ไม่มีข้อมูลให้ใช้เครื่องหมาย – หรือ ใช้คำว่า “ไม่มี”</p> <p>3) ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย / หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกคนลงนามรับรอง ในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน</p> <p>4) ข้อเสนอการวิจัย สามารถใช้กระดาษหน้าเดียวในการดำเนินการได้</p> <p>5) แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ www.ird.rmutp.ac.th, www.nrct.net, www.nrct.go.th, nrpm.nrct.go.th</p> <p>5.2 เอกสารที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>ให้คณะจัดทำข้อมูล คือ แบบแสดงแผนความต้องการ</p> <p>1) ภาพรวมของงานวิจัยของคณะที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว-6) และ 2) แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ บช-3) โดยสรุปจากข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยภายในคณะ ดังนี้</p> <p>(1) แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมของงานวิจัยของคณะที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว-6) จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล</p> <p>(2) แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ บช-3) จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล</p> <p>6. การนำข้อมูลเข้าระบบ NRPM</p> <p>ให้นักวิจัยบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย พร้อมนำไฟล์ ข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด) เข้าระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Project Management : NRPM) โดยไฟล์ที่แนบต้องสแกนลายเซ็นของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย / หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่มีชื่อในข้อเสนอการวิจัย</p> <p>7. การเผยแพร่ผลงานตามสัญญาวิทยุภัณฑ์</p> <p>ข้อ 11. ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรายงานในรูปแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>วิจัย 11) จัดทำแบบ ว-6 12) วช. พิจารณาประเมินข้อเสนอการวิจัย 13) วช. ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย 14) สวพ. ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยถึงหน่วยงาน 15) กณผ. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณวิจัยถึงหน่วยงาน และ 16) ทำสัญญาวิทยุภัณฑ์ตามลำดับ</p>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>8. ขั้นตอนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบวิจัย)</p> <p>8.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ส่งข้อเสนอการวิจัย โดยใช้แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด) หรือแบบเสนอแผนงานวิจัย (แบบ ว-1ช)</p> <p>8.2 สวพ. ทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องการส่งข้อเสนอการวิจัยถึงคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8.3 เปิดรับสมัครคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัยก่อนส่งถึง วช.</p> <p>8.4 จัดกลุ่มคณะกรรมการ ตามสาขาวิชาการของมหาวิทยาลัย 8 สาขาวิชาการ ได้แก่ 1) สาขาการศึกษา 2) สาขาเกษตรศาสตร์และอุตสาหกรรมสิ่งทอ 3) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) สาขาบริหารธุรกิจ 5) สาขาปรัชญา 6) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ 8) สาขาสังคมวิทยา</p> <p>8.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>8.6 รวบรวมข้อเสนอการวิจัยจากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8.7 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัย โดยใช้แบบประเมินโครงการวิจัย (แบบ สวพ.นช-1ด) หรือแบบประเมินแผนงานวิจัย (แบบ สวพ.นช-1ช)</p> <p>8.8 สวพ. จัดส่งข้อเสนอการวิจัยที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว คือนักวิจัยเพื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งกลับ สวพ. โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>8.9 นักวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) ของ วช. โดย สวพ. ตรวจสอบข้อมูลในภาพรวม</p> <p>8.10 สวพ. จัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยตามแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ บช-3) โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นเกณฑ์</p> <p>8.11 สวพ. จัดทำแบบสรุปตามแบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว-6) และรวบรวมเอกสาร พร้อมไฟล์ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย ส่ง วช. และกองนโยบายและแผน (กนผ.) มทร.พระนคร</p> <p>8.12 วช. พิจารณาข้อเสนองานวิจัย โดย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>8.13 วช.ประกาศผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยโดยระบุความเห็นเป็น “สนับสนุน” หรือ “ไม่สนับสนุน”</p> <p>8.14 สวพ. ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยถึงหน่วยงานเพื่อแจ้งนักวิจัยให้ทราบถึงผลการประเมินดังกล่าว และสรุปผลการพิจารณาจาก วช. ส่ง กนผ. มทร.พระนคร เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>8.15 กนผ. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ ถึงคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8.16 สวพ. แจ้งให้คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และดำเนินการวิจัยต่อไป</p>	

ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การส่งเสริมการทำงานวิจัยของบุคลากรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี



แผนที่ความคิด

