

บันทึกการเล่าเรื่อง



เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555

ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุฑามาศ พิรพัชระ</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเพื่อใช้ประกอบการดำเนินโครงการภายใต้ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน) งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานรวมทั้งงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการซึ่งอาจเป็นชุมชน วิสาหกิจชุมชน SMEs ภาคอุตสาหกรรมหรือประชาชนทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สำรวจปัญหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้านการรับบริการข้อมูล คำปรึกษา แนะนำ การถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออื่นๆ 1.2 สรุปข้อมูลเพื่อใช้เขียนข้อเสนอโครงการและใช้เป็นหลักฐานประกอบข้อเสนอโครงการ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานผู้เสนอของงบประมาณจัดทำและส่งข้อเสนอโครงการซึ่งต้องดำเนินการหลังจากสรุปผลความต้องการของผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่ยกในนโยบายและแผน มทร.พระนคร (กนผ.) กำหนดกรณีงบประมาณภายนอกให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และเวลาที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด 2.2 จัดส่งข้อเสนอโครงการถึง กนผ. หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน 3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนและหน่วยงานผู้รับทุนดำเนินการในขั้นตอนการขออนุมัติและอนุมัติโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ส่งเอกสารอนุมัติโครงการถึงหน่วยงาน 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุผลผลิต/กิจกรรม เป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ 4. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สำรวจรายละเอียดพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายเพื่อสรุปข้อมูลและประสานงานการดำเนินโครงการกับผู้รับผิดชอบกลุ่มหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประสานกลุ่มผู้รับบริการ 4.2 ดำเนินโครงการให้บริการข้อมูลหรือให้คำปรึกษาแนะนำหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออื่นๆตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 4.3 รวบรวมข้อมูลใบสมัครและแบบประเมินความพึงพอใจของ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ 2. จัดทำและส่งข้อเสนอโครงการ 3. มหาวิทยาลัยอนุมัติการดำเนินโครงการ 4. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ 5. ติดตามประเมินผลโครงการ 6. จัดทำและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 7. บูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและหรือการวิจัย 8. รวบรวมข้อมูลของโครงการบริการวิชาการให้ผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ในการบริหารงานบริการวิชาการ

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>โครงการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>5. ผู้รับผิดชอบโครงการติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>5.1 รวบรวมข้อมูลการติดตามประเมินผลโครงการเกี่ยวกับตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ได้แก่ 1) ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ 3) โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี และตัวชี้วัดระดับผลผลิตได้แก่ 1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ 3) งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 4) ต้นทุน / ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5) จำนวนผู้รับบริการในการกระบวนการให้บริการหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ให้ทุน</p> <p>5.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>6. ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานผู้รับทุนจัดทำและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>6.1 รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการทั้งหมดพัฒนาเป็นรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่ มทร.พระนคร กำหนดหรือตามแบบที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด</p> <p>6.2 จัดส่งเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูลถึง กณผ.และ สวพ. หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน</p> <p>7. ผู้รับผิดชอบโครงการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและหรือการวิจัย</p> <p>7.1 การบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>1) ให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน (สกอ.)</p> <p>2) นำผลการบริการวิชาการพัฒนาเป็นบทความ/ตำรา หนังสือ (สมศ.)</p> <p>3) นำผลการบริการวิชาการไปปรับปรุงรายวิชาที่สอน (สมศ.)</p> <p>4) นำผลการบริการวิชาการไปพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร (สมศ.)</p> <p>7.2 การบูรณาการกับการวิจัย</p> <p>1) นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงโดยบูรณาการกับงานบริการวิชาการ (สกอ.)</p> <p>2) นำโจทย์วิจัยหรือความต้องการที่เกิดจากการบริการวิชาการต่อยอดเป็นข้อเสนอการวิจัย (สกอ. / สมศ.)</p> <p>3) นำโจทย์วิจัยหรือความต้องการที่เกิดจากบริการวิชาการต่อยอดการทำวิจัย (สกอ. / สมศ.)</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>8. หน่วยงานเจ้าของเรื่องรวบรวมข้อมูลของโครงการบริการวิชาการให้ผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ในการบริหารงานบริการวิชาการ</p> <p>8.1 รวบรวมข้อมูลการบริการวิชาการของทุกโครงการ</p> <p>8.2 รายงานผลการดำเนินงานทั้งขั้นตอนการปฏิบัติและผลการปฏิบัติของงานที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ. รายจ่ายประจำปี (7 ตัวชี้วัด) 2) กลยุทธ์การบริหาร มทร.พระนคร 2556 (5 มาตรการ 9 ตัวบ่งชี้) 3) การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายใน (สกอ.) 2 ตัวบ่งชี้ 4) การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) 2 ตัวบ่งชี้ 	

ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ



แผนภูมิแกงปลา

