

บันทึกการเล่าเรื่อง
เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
วันที่ 27 มีนาคม 2557
ณ ห้องประชุมอินทนิล 1 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม	<p>1. ที่มา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกองบริหารงานบุคคล ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุม ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p>2. เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดระดับตำแหน่ง เป็น 2 ประเภทคือ</p> <p>2.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งเป็น 3 ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับปฏิบัติงาน 2) ระดับชำนาญงาน 3) ระดับชำนาญงานพิเศษ <p>2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แบ่งเป็น 5 ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับปฏิบัติการ 2) ระดับชำนาญการ 3) ระดับชำนาญการพิเศษ 4) ระดับเชี่ยวชาญ 5) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ <p>3. การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3.1 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 27 มีนาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ 	<p>1. บุคลากรสายสนับสนุน สามารถขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประเภทของตำแหน่ง</p> <p>2. ตำแหน่งประเภททั่วไป</p> <p>2.1 ระดับปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง 2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและต้องดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง (โดยปฏิบัติงานด้านนี้หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ปี) 3) ลักษณะงานตาม Job Description <p>2.2 ระดับชำนาญงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับเงินเดือน <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 10,190 บาท - พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 19,700 บาท 2) ประสบการณ์ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ปวส. ไม่น้อยกว่า 4 ปี - ปวท. ไม่น้อยกว่า 5 ปี - ปวช. ไม่น้อยกว่า 6 ปี 3) ผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม <p>2.3 ระดับชำนาญงานพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับเงินเดือน <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 15,410 บาท - พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 24,290 บาท

	<p>3) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.กำหนด</p> <p>4) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>5) แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)</p> <p>4. กรณีที่จะขอحددตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>4.1 ปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่</p> <p>4.2 การกระจายอำนาจการบริหารจัดการ</p> <p>4.3 การพัฒนาบทบาทหน้าที่ คุณภาพของตำแหน่ง</p> <p>5. เงื่อนไข</p> <p>5.1 ตามโครงสร้างระดับตำแหน่ง และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>5.2 เป็นเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</p> <p>5.3 ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>5.4 ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น</p> <p>5.5 ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัด</p> <p>6. ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีได้ในหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก</p> <p>7. ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีในสำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>8. การกำหนดระดับตำแหน่ง จะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติอนุมัติ</p> <p>8. การดำเนินการ ให้หน่วยงานหรือผู้ครองตำแหน่งกรอกข้อมูลแบบประเมินค่างานตำแหน่ง</p> <p>8.1 ตามแบบ ก.บ.ม. 4 ระดับ ดังนี้</p> <p>1) ก.บ.ม. 1 ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ</p> <p>2) ก.บ.ม. 2 ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>3) ก.บ.ม. 3 ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>4) ก.บ.ม. 4 ระดับชำนาญการพิเศษและระดับ</p>	<p>2) ประสบการณ์ทำงานระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>3) ผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p>3. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>1) รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง</p> <p>2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและต้องดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง (โดยปฏิบัติงานด้านนี้หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง 1 ปี)</p> <p>3) ลักษณะงานตาม Job Description</p> <p>3.1 ระดับชำนาญการ</p> <p>1) รับเงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 15,050 บาท - พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 25,460 บาท <p>2) ประสบการณ์ทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี - ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี - ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี <p>3) ผลงาน คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p>3.2 ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>1) รับเงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการไม่ต่ำกว่า 22,140 บาท - พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 32,550 บาท <p>2) ประสบการณ์ทำงานระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>3) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ</p>
--	--	---

	<p>เชี่ยวชาญในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ</p> <p>8.2 ข้อมูลของตำแหน่ง</p> <p>8.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หมายถึง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่กำหนดตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>9. วิเคราะห์เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง</p> <p>9.1 คุณภาพของงาน หมายถึง ความสามารถของตำแหน่งในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน</p> <p>9.2 ความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพียงใด ต้องใช้ความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่ม การวินิจฉัย แก้ไขปัญหา การตัดสินใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>10. การประเมินค่างานของตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน) ให้คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์ตัดสิน ดังนี้</p> <p>10.1 ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป</p> <p>10.2 ระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน 84 คะแนนขึ้นไป</p> <p>10.3 ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน 170 คะแนนขึ้นไป</p> <p>10.4 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้คะแนน 235 คะแนนขึ้นไป</p> <p>กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>10.5 ระดับชำนาญการ ได้คะแนน 60 คะแนนขึ้นไป</p> <p>10.6 ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป</p> <p>10.7 ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป</p>	<p>สังเคราะห์ 1 เล่ม</p> <p>3.3 ระดับเชี่ยวชาญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้าราชการรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 31,400 บาท 2) ประสบการณ์ทำงานระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี 3) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง <p>3.4 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้าราชการรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 43,810 บาท 2) ประสบการณ์ทำงานระดับเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 2 ปี 3) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง <p>4. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เงินเดือนไม่ต่ำกว่า 32,850 บาท 2) ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.สนง.อธิการบดีหรือเทียบเท่า - ผอ.กองหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1 ปี - ผอ.กองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 4 ปี
--	--	---

		<p>3) ดำรงตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ เชี่ยวชาญ</p> <p>4) มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ งานและระยะเวลาของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภา สถาบันอุดมศึกษากำหนดและ</p> <p>5) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการ อบรมหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานหลักสูตรการ บริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ.กำหนดและรับรอง หน่วยจัดหรือแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้า รับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ทุกตำแหน่งต้องผ่านการวิเคราะห์ค่า งาน ยกเว้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p>
--	--	--

เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

